(C)

Government of Kerala കേരള സർക്കാർ 2010



Reg. No. രജി. നമ്പർ KL/TV(N)/12/2009-2011

# KERALA GAZETTE കേരള ഗസററ്

## PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

**Vol. LV** വാല്യം 55

THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ

**23rd February 2010** 2010 ഫെബ്രുവരി 23 **4th Phalguna 1931** 1931 ഫാൽഗുനം 4

**No.** നമ്പർ

### **PART IV**

## മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ്

#### പുനർദർഘാസ് പരസ്യം

നമ്പർ എം. ഇസഡ്. (ഇ)-7158/2007. 2010 ഫെബ്രുവരി 9. തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലയിലെ ക്ലോക്ക് റൂം 1-4-2010 മുതൽ 31-3-2011 വരെ താഴെ പറയുന്ന നിബന്ധ നകൾക്ക് വിധേയമായി മേലാദായത്തിന് പ്രവർത്തിപ്പിക്കുന്നതിന് ഈ മേഖലയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ ര ി ച യ സ മ്പ ന്ന രാ യ കരാറുകാരിൽ നിന്നും ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

#### നിബന്ധനകൾ

- ക്ലോക്ക് റൂമിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന വസ്തുക്കൾക്ക് സ ന്ദ ർ ശ കരിൽ നിന്നും 2 രൂപയിൽ കൂടുതൽ വാങ്ങാൻ പാടില്ല.
- എല്ലാ ദിവസവും രാവിലെ 8.45 മുതൽ വൈകിട്ട്
  7 മണി വരെ ക്ലോക്ക് റൂം പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്.

- സാധനങ്ങൾ പരാതിക്കിടയില്ലാത്തവിധം ഇടവേളയില്ലാതെ വാങ്ങി സൂക്ഷിക്കേണ്ടതും തിരിച്ച് അതാത് വൃക്തികൾക്ക് നൽകേണ്ടതു മാണ്.
- 4. ഗാർഡൻ സൂപ്രണ്ടിന്റെ വിദഗ്ധാഭിപ്രായത്തിന്റെയും നിർദ്ദേശത്തി ന്റെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ ക്ലോക്ക് റൂം പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടതാ ണ്.
- കാട്ടേഷൻ പിടിക്കുന്ന കരാറുകാരൻ കാട്ടേഷൻ തുക അഡാൻസായി ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിന് നൽകേണ്ടതാണ്.
- 6. നടത്തിപ്പിൽ എന്തെങ്കിലും അസൗകര്യം ഉണ്ടാകുന്നപക്ഷം ഗാർഡൻ സൂപ്രണ്ട് വഴിയായി ഉടനടി ഡയറക്ടറുടെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരേണ്ടതാണ്.

- ഈ ഓഫീസിലെ പോലീസ് എയിഡ് പോസ്റ്റിന്റെ മ്യൂസിയം മൃഗശാല, സഹായ സഹകരണം ആവശ്യമായ സമയത്ത് ഡയറക്ടറുടെ കാര്യാലയം, തേടാവുന്നതാണ്.
  - തിരുവനന്തപുരം.
- (ഒപ്പ്) ഡയറക്ടർ (കേരള ഗവർണ്ണർക്കുവേണ്ടി ).

- ക്ലോക്ക് റൂം നടത്തിപ്പ് സംബന്ധിച്ച് ഡയറക്ടർക്ക് ഏത് സമയത്തും പുനരാലോചന നടത്താവുന്നതും, അതിൻമേൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനം അന്തിമവുമായിരി
- വകുപ്പുദ്യോഗസ്ഥരുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ കൃത്യമായി പാലിച്ചുകൊണ്ടും പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും യാതൊരുവിധ പരാതിക്കിടനൽകാതെയും വകുപ്പിന് തൃപ്തികരമാകത്തക്കവിധത്തിലും വേണം ക്ലോക്ക് റൂം പ്രവർത്തിപ്പിക്കേണ്ടത്.
- ക്ലോക്ക് റൂമിന്റെ പ്രവർത്തനം കാര്യക്ഷമമല്ലെന്ന് കണ്ടാൽ നഷ്ടപരിഹാരം ഈടാക്കി കരാർ റദ്ദ് ചെയ്യു ന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷി പ്തമായിരിക്കും.

ദർഘാസുകൾ ഡയറക്ടർ, മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം-695 033 എന്ന വിലാസത്തിൽ ആയിരിക്കണം അയയ്ക്കേണ്ടത്. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ 22-2-2010 മുതൽ 25–2–2010 വൈകുന്നേരം 3.30 മണിവരെ ഓഫീസിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്നതാണ്. പൂരിപ്പിച്ച് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ 27–2–2010 ഉച്ചയ്ക്ക് 1 മണിവരെ സ്വീകരിക്കുന്നതും അന്നേദിവസം 3.30-ന് ദർഘാസുകൾ സമർപ്പിച്ചവരുടെയോ അവർ ചുമതല പ്പെടുത്തുന്നവരുടെയോ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതുമാണ്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസൂകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

ടെണ്ടർ ഫോറം ആവശ്യമുള്ളവർ മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ വകുപ്പ് ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതും ഫോമിന്റെ വിലയായ 400 രൂപയും 12.5% വാറ്റും ഡ്യൂപ്ലിക്കേറ്റിന് 200 രൂപയും 12.5% വാറ്റും ഒടുക്കേണ്ടതാണ്. ക്വാട്ട് ചെയ്ത തുകയുടെ 20% വരുന്ന തുകയ്ക്ക് സമാനമായ സോൾവൻസി സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ടെണ്ടറിനോടൊപ്പം വയ്ക്കേ ണ്ട താണ്. ടെണ്ടർ ഫോമുകൾ കൈമാറാവുന്നതല്ല. കൂടാതെ കാാട്ട് ചെയ്യുന്ന തുകയുടെ 1% നിരതദ്രവ്യമായി ഡയറക്ടറുടെ പേരിൽ മാറാവുന്ന ഡി.ഡി. യും ടെണ്ടർ ഫ നോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. ടെണ്ടറുകൾ യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ നിരസിക്കാനും മാറ്റിവയ്ക്കാനുമുള്ള അധികാരം ഡയറക്ടറിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്. ഇതിനെക്കുറി ച്ചുള്ള കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾ തിരുവനന്തപുരം മ്യൂസിയം മൃഗശാലാ ഡയറക്ടറേറ്റിൽ നിന്നും പ്രവർത്തിസമയങ്ങളിൽ അറിയാവുന്നതാണ്.